



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

MANAJEMEN RISIKO SPBE

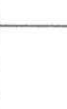





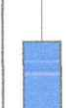



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN KATINGAN**

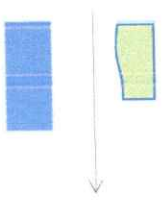
2023



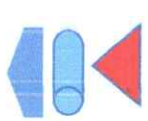
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN
KABUPATEN KATINGAN**

Nomor SOP	555/ /DISKOMINFO-2/II/2023
Tanggal Pembuatan Februari 2023
Tanggal Revisi
Tanggal efektif Februari 2023
Disahkan oleh	 MAM E. M. SI
Nama SOP :	10 199103 1 016 Manajemen Risiko SPBE
Kualifikasi pelaksana	
Dasar Hukum	
1. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	1. Mampu menghitung intensitas kejadian dan masalah TIK
2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Panduan Umum Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasional;	2. Mampu mengukur dampak kejadian dan masalah TIK
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;	3. Mampu membuat prioritas penanganan
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pedoman Manajemen Risiko Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	4. Mampu menilai tingkatan risiko dan profil risiko
5. Peraturan Bupati Katingan Nomor 35 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Katingan (Berita Daerah Kabupaten Katingan Tahun 2022 Nomor 685).	
6. Peraturan Bupati Katingan Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Katingan Nomor 61 Tahun 2019 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer / Laptop 2. Table tingkat risiko 3. Profil risiko
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Harus melengkapi dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan	Rekam masalah dan solusi, history

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PD	Inspektorat	Diskomin/Instansi	Perengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Menyusun SK Pembentukan Komite Manajemen Risiko SPBE								
2	Melakukan Sosialisasi Manajemen Risiko SPBE								
3	Menyebarkan Form Daftar Risiko SPBE								
4	Mengidentifikasi Risiko SPBE								
5	Menganalisa Risiko (Probabilitas x Dampak)								
6	Mengidentifikasi Aksi Mitigasi Risiko								
6	Mengkomunikasikan Risiko dan Aksi Mitigasi								
7	Memitigasi Risiko Sesuai Rencana Aksi								
7	Memonitoring dan Evaluasi Risiko								



Dokumentasi
Alur Proses Kegiatan
Proses



File manual/hard copy
Soft copy
Lanjut/Perpindahan aktifitas halaman