



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

Kode Pos : 74411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

(P K)

PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574

KASONGAN

Kode Pos : 74411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIM, S.E, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN
KATINGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKARIYAS**
Jabatan : **BUPATI KATINGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kasongan, Oktober 2022

Pihak Kedua,


SAKARIYAS

Pihak Pertama 

WIM, S.E, M.Si
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 19651110 199103 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id

Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574

KASONGAN

Kode Pos : 74411

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | TARGET |
|----|--|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Jumlah PD dan Desa yang terkoneksi Jaringan Internet | Persentase Jumlah PD dan Desa yang Terkoneksi Jaringan Internet | 43.48% |
| 2 | Meningkatnya Layanan Informasi Publik | Indek Layanan Informasi Publik | 78.94% |
| 3 | Meningkatnya Jumlah Layanan Komunikasi Publik | Jumlah Layanan Komunikasi Publik | 5 |
| 4 | Meningkatnya Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Indek Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | 40 |
| 5 | Meningkatnya Persentase Data Statistik Sektoral Pemerintah Daerah Terpublikasi | Persentase Data Statistik Sektoral Pemerintah Daerah Terpublikasi | 89.47 |

Kasongan, Oktober 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KATINGAN


SAKARIYAS

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian Kabupaten Katingan


WIM, S.E, M.Si
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 19651110 199103 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574

KASONGAN

Kode Pos : 74411

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN KATINGAN

| NO | SASARAN | INDIKATOR PROGRAM | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Pemerintah Kabupaten / Kota | Nilai LAKIP | B |
| 2 | Meningkatnya Layanan Informasi Publik | Persentase Perangkat Daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan Kominfopersantik | 70% |
| 3 | Meningkatnya Infrastruktur Jaringan dan Aplikasi Pemerintah Daerah sesuai dengan standart/ketentuan | Persentase Aplikasi Pemerintah Daerah yang diimplementasikan sesuai dengan standart / ketentuan | 95% |
| 4 | Meningkatnya Persentase Data Statistik Sektoral Pemerintah Daerah yang terpublikasi | Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan Data Statistik dalam menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah | 80% |
| 5 | Meningkatnya Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Persentase Perangkat Daerah yang telah menggunakan Sandi dalam Komunikasi antar Perangkat Daerah | 70% |


| No | Program | Anggaran |
|----|---|-------------------------|
| 1 | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 5.314.487.318,- |
| 2 | Informasi dan Komunikasi Publik | 882.228.472,- |
| 3 | Aplikasi Informatika | 4.038.086.835,- |
| 4 | Penyelenggaraan Statistik Sektoral | 188.169.837,- |
| 5 | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi | 205.579.694,- |
| | J u m l a h | 10.628.552.156,- |

Kasongan, Oktober 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KATINGAN


SAKARIYAS

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan
Persandian Kabupaten Katingan


WIM, S.E, M.Si
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 19651110 199103 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574

KASONGAN

Kode Pos : 74411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIM, S.E, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN
KATINGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAKARIYAS**
Jabatan : **BUPATI KATINGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kasongan, Januari 2022

Pihak Kedua,


SAKARIYAS

Pihak Pertama


WIM, S.E, M.Si
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 19651110 199103 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574

KASONGAN

Kode Pos : 74411

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
TAHUN 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | TARGET |
|----|--|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Jumlah PD dan Desa yang terkoneksi Jaringan Internet | Persentase Jumlah PD dan Desa yang Terkoneksi Jaringan Internet | 43.48% |
| 2 | Meningkatnya Layanan Informasi Publik | Indek Layanan Informasi Publik | 78.94% |
| 3 | Meningkatnya Jumlah Layanan Komunikasi Publik | Jumlah Layanan Komunikasi Publik | 5 |
| 4 | Meningkatnya Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Indek Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | 40 |
| 5 | Meningkatnya Persentase Data Statistik Sektoral Pemerintah Daerah Terpublikasi | Persentase Data Statistik Sektoral Pemerintah Daerah Terpublikasi | 89.47 |

Kasongan, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KATINGAN


SAKARIYAS

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian
dan Statistik Kabupaten Katingan


WIM, S.E, M.Si
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 19651110 199103 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

Jl. Ahmad Yani - Telp./Fax. (0536) 4043574

KASONGAN

Kode Pos : 74411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
KABUPATEN KATINGAN

| NO | SASARAN STRATEGIS PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|----------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada semua lapisan masyarakat | Nilai LAKIP | B |
| | | Persentase Tingkat Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 80% |
| | | Persentase Tingkat Ketepatan Waktu Pembayaran Gaji ASN | 100% |
| | | Jumlah Pegawai yang Mengikuti BIMTEK | 10 Orang |
| | | Persentase unit kerja internal yang memperoleh pelayanan administrasi perkantoran | 80% |
| | | Persentase Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Barang Milik Daerah | 80% |
| 2 | Meningkatnya Aksesibilitas terhadap jaringan komunikasi | Jumlah Informasi Pembangunan Daerah yang dipublikasikan Perangkat Daerah melalui Website Pemerintah Daerah | 70% |
| | | Indeks SPBE Kabupaten Katingan | 2.3 |
| | | Persentase Tingkat Terselenggaranya Kegiatan Statistik Sektoral | 70% |
| | | Indeks Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | 70% |

| No | Program | Anggaran |
|---------------|---|-------------------------|
| 1 | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | 4.910.576.374,- |
| 2 | Informasi dan Komunikasi Publik | 709.643.038,- |
| 3 | Aplikasi Informatika | 4.901.824.633,- |
| 4 | Penyelenggaraan Statistik Sektoral | 139.788.417,- |
| 5 | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi | 195.219.694,- |
| Jumlah | | 10.857.052.156,- |

Kasongan, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KATINGAN


SAKARIYAS

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan


WIM, S.E, M.Si
Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP. 19651110 199103 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSUP SUPRIYONO, ST
NIP : 19801210 200604 1 010
Pangkat/Gol : Penata Tk. I / III.d
Jabatan : Sekretaris Dinas
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIM, SE, M.Si
NIP : 19651110 199103 1 016
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV.c
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|------------|--------|--------------------|---|
| 1 | Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan kegiatan dan keuangan | 1 Jumlah perencanaan, Penganggaran Kinerja dan Keuangan tepat waktu | Dokumen | 3 | 100 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Kasubbag Keuangan dan Pejabat Analis Perencanaan |
| 2 | Meningkatnya Tata Kelola Keuangan yang Transparan dan Akuntabel | 2 Persentase Data Keuangan yang transparan dan Akuntabel | Persentase | 100 | 100 | Inspektorat, Kasubbag Keuangan |
| 3 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran | 3 Tersedianya Pelayanan administrasi Perkantoran | Bulan | 12 | 100 | RKA / DPA Tahun Anggaran 2021 |
| 4 | Meningkatnya Fasilitas Penunjang Organisasi yang memadai dan Terdokumentasi | 4 Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik | Persentase | 70 | 100 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---|---|---------------------|-----------------------------|
| 1 | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten / kota | 1 Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | 123.705.000,00 | RKA/DPA Tahun Anggaran 2021 |
| | | 2 Administrasi keuangan perangkat daerah | 3.505.661.180,00 | RKA/DPA Tahun Anggaran 2021 |
| | | 3 Administrasi umum perangkat daerah | 450.703.429,00 | RKA/DPA Tahun Anggaran 2021 |
| | | 4 Penyedia jasa penunjang urusan pemerintah daerah | 378.516.000,00 | RKA/DPA Tahun Anggaran 2021 |
| | | 5 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 203.455.600,00 | RKA/DPA Tahun Anggaran 2021 |
| | JUMLAH PAGU ANGGARAN PROGRAM | | Rp 4.662.041.209,00 | |

PIHAK KEDUA,

Kepala Dinas

WIM, SE, M.Si
19651110 199103 1 016

Kasongan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Sekretaris Dinas

YUSUP SUPRIYONO, ST
19801210 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda dibawah ini :

Nama **SRI SAURINAH, SE**
NIP 19800720 200604 2 045
Jabatan Perencana Ahli Muda
Unit Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama **YUSUP SUPRIYONO, ST**
NIP 19801210 200604 1 010
Jabatan Sekretaris
Unit Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|--|----------|--------|--------------------|--|
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja / Program / Kegiatan Diskominfoopersantik | Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun | Kegiatan | 1 | 100% | RKA, DPA, RKAP, DPAP, RENJA, RKT RENSTRA, LKPJ / LPP, PERJANJIAN KINERJA DAN LAKIP |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|---|---------------|--|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja SKPD | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp | Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja / Program / Kegiatan Diskominfoopersantik |

PIHAK KEDUA,
Sekretaris

YUSUP SUPRIYONO, ST
19801210 200604 1 010

Kasongan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Perencana Ahli Muda

SRI SAURINAH, SE
19800720 200604 2 045



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id email : diskominfoopersantik@katingan.go.id

Jl. Ahmad Yani Kode Pos 74411

☐ Telp/Fax (0536) 4043574

K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSANTI HARTINI , SE**
NIP : 19810421 201001 2 010
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSUP SUPRIYONO, ST**
NIP : 19801210 200604 1 010
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|---------|--------|--------------------|---------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan | 1 Jumlah Instrumen Verifikasi dan Pengesahan SPJ | Dokumen | 12 | 100% | Sub Bagian Keuangan |
| | | 2 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan dan Semesteran. | Laporan | 12 | 100% | Sub Bagian Keuangan |
| | | 3 Jumlah Berkas Administrasi Bulanan (SPP/SPM UP/GU, SPJ) | Dokumen | 12 | 100% | Sub Bagian Keuangan |
| | | 4 Jumlah Dokumen Keuangan LRA, CALK, NERACA | Dokumen | 3 | 100% | Sub Bagian Keuangan |

PIHAK KEDUA,

Sekretaris


YUSUP SUPRIYONO, ST
19801210 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Keuangan


SUSANTI HARTINI , SE
19810421 201001 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIWIRIANTO, SE
NIP : 19741107 200604 1 007
Pangkat/Gol : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YUSUP SUPRIYONO, ST
NIP : 19801210 200604 1 010
Pangkat/Gol : Penata Tk. I / III.d
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|--|----------|--------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1 Tersedianya Pelayanan Administrasi Perkantoran | Kegiatan | 1 | 100% | DPA dan Peraturan Bupati |
| 2 | Meningkatnya Kapasitas Sumberdaya Aparatur yang profesional | 1 Persentase Sumberdaya aparatur yang terbina dengan baik | Kegiatan | 1 | 100% | DPA dan Peraturan Bupati |
| 3 | Meningkatnya fasilitas penunjang organisasi yang memadai dan terdokumentasi | 1 Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik | Kegiatan | 1 | 100% | DPA dan Peraturan Bupati |
| 4 | Terlaksananya pengelolaan urusan surat menyurat dan kearsipan | 1 Jumlah dokumen urusan urus tata usaha surat menyurat yang tertib dan teragenda | Kegiatan | 1 | 100% | DPA dan Peraturan Bupati |
| 5 | Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian | 1 Jumlah dokumen data pegawai yang dikelola | Kegiatan | 1 | 100% | DPA dan Peraturan Bupati |
| | | 2 Jumlah dokumen DUK yang dikelola | Kegiatan | 1 | 100% | DPA dan Peraturan Bupati |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------|--------------|---------------|------------|
| | | | | |

PIHAK KEDUA,

Sekretaris

YUSUP SUPRIYONO, ST
19801210 200604 1 010

Kasongan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

SUDIWIRIANTO, SE
19741107 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id email : diskominfoopersantik@katingan.go.id
Jl. Ahmad Yani Kode Pos 74411
☐ Telp/Fax (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDIE
NIP : 19861208 201212 1 001
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSANTI HARTINI, SE
NIP : 19810421 201001 2 010
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTAS E CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|---------|--------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | Koordinasi Buku Kas dan Bank dengan Bank terkait | Jumlah Koordinasi Buku Kas dengan Bank | Dokumen | 12 | 100 | Laporan Kas |
| 2 | Membuat Penatausahaan terhadap seluruh Penerimaan dan Pembayaran | Jumlah Penatausahaan terhadap seluruh Penerimaan dan Pembayaran | Dokumen | 12 | 100 | BKU, SPJ Fungsional dan Laporan SPJ |
| 3 | Membuat Laporan Bulanan untuk Pengguna Anggaran | Jumlah Laporan Bulanan | Dokumen | 12 | 100 | BKU, SPJ Fungsional dan Laporan SPJ |
| 4 | Membuat Keadaan Kas dan Realisasi Anggaran | Jumlah Keadaan Kas dan Realisasi Anggaran | Dokumen | 12 | 100 | Laporan Realisasi Belanja |

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Keuangan


SUSANTI HARTINI, SE
19810421 201001 2 010

PIHAK PERTAMA

Bendahara Pengeluaran


YUDIE
19861208 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id email : diskominfoopersantik@katingan.go.id
Jl. Ahmad Yani Kode Pos 74411
☐ Telp/Fax (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUPRI SETIADY, A.Md
NIP : 19750405 200904 1 001
Jabatan : Pengelola Data Aplikasi dan Pengolahan Data Sistem Keuangan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSANTI HARTINI, SE
NIP : 19810421 201001 2 010
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|--|---------|--------|--------------------|---------------------|
| 1 | Mengentri Mencetak Pengajuan SPP//SPM UP, GU, TU, LS Gaji dan LS Barang dan Jasa, Register SPP UP, GU, TU, LS Gaji, LS Barang dan Jasa, Register SPM UP, GU, TU, LS Gaji, LS Barang dan Jasa, Register Penutupan Kas dan Berita Acara Pemeriksaan Kas, Laporan Realisasi Belanja dan Sumber Dana | 1 Jumlah Mengentri SPP dan SPM Gaji | Dokumen | 12 | 100 | Sub Bagian Keuangan |
| | | 2 Jumlah Mengentri SPP UP/ GU dan SPM UP/ GU | Dokumen | 12 | 100 | Sub Bagian Keuangan |
| | | 3 Jumlah Mengentri SPP dan SPM LS Barang dan Jasa | Dokumen | 117 | 100 | Sub Bagian Keuangan |
| | | 4 Jumlah Register SPP dan SPM | Dokumen | 12 | 100 | Sub Bagian Keuangan |
| | | 5 Jumlah Register Penutupan Kas dan Berita Acara Pemeriksaan Kas | Dokumen | 12 | 100 | Sub Bagian Keuangan |
| | | 6 Jumlah Laporan Realisasi Belanja berdasarkan Sumber Dana | Dokumen | 12 | 100 | Sub Bagian Keuangan |

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bagian Keuangan


SUSANTI HARTINI, SE
19810421 201001 2 010

PIHAK PERTAMA

Pengelola Data Aplikasi dan Pengolahan
Data Sistem Keuangan


JUPRI SETIADY, A.Md
19750405 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama **SUPRIADI, S.Sos**
NIP 19810827 201212 1 001
Pangkat / Gol Ruang Penata Muda (III/a)
Jabatan Pengelola Barang Milik Negara
Unit Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama **SUDIWIRIANTO, SE**
NIP 19741107 200604 1 007
Pangkat / Gol Ruang Penata Tk.I (III/d)
Jabatan Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawain
Unit Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|--|---------|--------|--------------------|--------------|
| 1 | Tertindakannya Pengelolaan Aset di Diskominfoopersantik Kab. Katingan | Tersajinya data aset sesuai klasifikasi barang. | Dokumen | 1 | 100% | DPA, SIMBADA |
| 2 | Tersajinya Laporan Belanja Modal dan Belanja Milik Daerah (BMD) | Terdistribusinya Laporan ke SKPD terkait tepat waktu. | Dokumen | 1 | 100% | DPA, SIMBADA |
| 3 | Tertindakannya Inventarisasi aset dan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) | Terdatanya aset di SOPD dan usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU). | Dokumen | 1 | 100% | DPA, SIMBADA |

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawain


SUDIWIRIANTO, SE
19741107 200604 1 007

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Pengelola Barang Milik Negara


SUPRIADI, S.Sos
19810827 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Jl. Ahmad Yani, Kasongan Kode Pos. 74411, Kab. Katingan Provinsi Kalimantan Tengah
Telp./Fax. (0536) 4043574

Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARKUS KRISTIAN,S.T**
NIP : **19761231 201001 1 020**
Jabatan : Kasi Telekomunikasi dan Keamanan Teknologi Informatika
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SILVIA S.T.,M.T**
NIP : **19800331 200501 2 013**
Jabatan : Kepala Bidang Teknologi Dan Informatika
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|--|----------|--------|--------------------|---|
| 1 | Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Penghubung | 1 Jumlah Pembangunan BTS yang dibangun di wilayah Kabupaten Katingan | Kegiatan | 108 | 100% | Kekominfo,Renstra,Hasil Monev dan Desa yang Lemah sinyal /Blankspot |
| 2 | Menyusun Rencana Kegiatan dan anggaran seksi Telekomunikasi keamanan dan Teknologi Informatika | 1 Tersusunnya kegiatan DPA tahun 2022 pada seksi Telekomunikasi dan keamanan Teknologi Informatika | Dokumen | 1 | 100% | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) |
| 3 | Melakukan Penelaahan data Informasi sebagai kebijakan umum dan teknis operasional Telekomunikasi Keamanan dan Teknologi Informatika | 1 Penyusunan aturan pemungutan Restribusi Pajak Menara | Dokumen | 1 | 100% | Perda Kabupaten Katingan Nomor 4 |
| 4 | Terlaksanannya Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Seksi | 1 Menyusun kebutuhan standar pada ruang server | Kegiatan | 1 | 100% | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) |
| | | 2 Melaksanakan Pemeliharaan Server | Dokumen | 1 | 100% | Data Server |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|---|------------------|------------|
| 1 | Program Aplikasi Informatika/ Pengelolaan e-Government / Di lingkup Pemerintah Kabupaten Katingan. | Penyelenggaraan Sistem Penghubung layanan Pemerintah | Rp 631,035,974 | |
| | | Pengadaan Personal Komputer,Pengadaan Hardisk Eksternal dan Bangunan Menara /Tower Penguat Sinyal | Rp 1,612,125,000 | |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Teknologi Dan Informatika

SILVIA S.T.,M.T
NIP. 19800331 200501 2 013

Kasongan, 4 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Kasi Telekomunikasi dan Keamanan Teknologi Informatika

MARKUS KRISTIAN,S.T
NIP. 19761231 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfopersandik.katingankab.go.id E-mail : diskominfopersandik@katingankab.go.id
Jl. AJ-MAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp / Fax (0536) 4041574
K A T I N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama **SILVIA, ST., MT**
NIP **19800331 200501 2 013**
Jabatan **Kepala Bidang Teknologi Informatika**
Unit Kerja **Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama **WIM, SE., M.Si**
NIP **19651110 199103 1 016**
Jabatan **Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik**
Unit Kerja **Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik**

Setaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|--|-----------------|--------|--------------------|---|
| 1 | Tersedianya jaringan internet pada OPD dan Kecamatan berbasis Fiber Optik, V-Sat dan Aetnet | 1 Persentase jaringan OPD dan kecamatan terintegrasi internet | % | 80% | 100% | Laporan bulanan jaringan intra pemerintah daerah, OPD dan Kecamatan di Kabupaten Katingan yang sudah terintegrasi internet berbasis Fiber Optik (Kec. Katingan Hilir, Kec. Tewang Sangalang Gang, Kec. Pulau Matan, Kec. Katingan Tengah, Kec. Tasik Payawan, Kec. Kamipang) dan V-Sat (Kec. Bukit Raya, Kec. Petak Mala) |
| 2 | Meningkatnya pengelolaan e-government lingkup Pemerintah Daerah | 1 Jumlah dokumen regulasi SPBE | Dokumen | 1 | 100% | JDIH Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, Bagian Hukum Setda Kabupaten Katingan, Kemkominfo, seluruh PD di Kab Katingan |
| | | 2 Jumlah dokumen masterplan smart city Kabupaten Katingan | Dokumen | 1 | 100% | JDIH Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, Bagian Hukum Setda Kabupaten Katingan, Kemkominfo, seluruh PD di Kab Katingan |
| | | 3 Jumlah pertemuan tm SPBE Kabupaten Katingan | Pertemuan/Rapat | 3 | 100% | JDIH Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, Bagian Hukum Setda Kabupaten Katingan, Kemkominfo, seluruh PD di Kab Katingan |
| | | 4 Pembangunan/pengembangan sistem aplikasi Teknologi Informatika | Aplikasi | 1 | 100% | Kemkominfo, Perangkat Daerah di Kabupaten Katingan |
| | | 5 Persentase cakupan layanan telekomunikasi pemerintah daerah | % | 70% | 100% | Data survey menara telekomunikasi dan provider telekomunikasi, Perangkat Daerah di Kab. Katingan |

| NO | PROGRAM / KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---|---|------------------|------------|
| 1 | Program Aplikasi Informatika | | | |
| 1 | Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Penyelenggaraan Sistem jaringan Intra Pemerintah Daerah | Rp 2,561,857,499 | - |
| 2 | Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Penatalaksanaan dan pengawasan e-Government dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Rp 56,450,000 | - |
| | | Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik | Rp 20,356,160 | - |
| | | Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah | Rp 2,243,160,974 | - |

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas
Komunikasi, Informatika, Persandian
dan Statistik

WM, SE, M.Si
19651110 199103 1 016

Kasongan, 4 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Teknologi Informatika

SILVIA, ST., MT
19800331 200501 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersandfik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersandfik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FRANS NILWAN APRIADI, ST
NIP : 19900420 201402 1 004
Jabatan : Pranata Komputer / Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi Informatika
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SILVIA, ST., MT
NIP : 19800331 200501 2 013
Jabatan : Kepala Bidang Teknologi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|------------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Infrastruktur Jaringan Internet OPD dan Kecamatan | 1 Persentase Jaringan OPD dan Kecamatan terintegrasi Internet | Persentase | 74% | 100% | Renstra, Data dari Perangkat Daerah |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---|---|---------------|---|
| 1 | Program Aplikasi Informatika / Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah | Rp | Optimalnya kualitas dan pemanfaatan infrastruktur teknologi informatika |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Teknologi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

SILVIA, ST., MT
19800331 200501 2 013

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Pranata Komputer / Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi Informatika

FRANS NILWAN APRIADI, ST
19900420 201402 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Jl. Ahmad Yani, Kasongan Kode Pos. 74411, Kab. Katingan Provinsi Kalimantan Tengah
Telp./Fax. (0536) 4043574
Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama: **ETTRIN SUPATIE, ST**
NIP: **19900618 201402 2 005**
Jabatan: **Analisis Kebijakan / Kasu E-Government**
Unit Kerja: **Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama: **SILVIA, ST., MT**
NIP: **19800331 200501 2 013**
Jabatan: **Kepala Bidang Teknologi Informatika**
Unit Kerja: **Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---------------------------------------|--|---------|--------|--------------------|--|
| 1 | Meningkatnya Tata Kelola e-Government | 1 Jumlah Perda / Perbup Tata Kelola E-Government | Dokumen | 1 | 100% | Renstra, Cetak Biru Masterplan TIK, Hasil Monev e-Government, Seluruh PD di Kabupaten Katingan |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------------------|--|---------------|------------|
| 1 | Program Aplikasi Informatika | Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah/Kabupaten/Kota | Rp 56 450 000 | |
| | | Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi | Rp 20 356 160 | |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Teknologi
Informatika

SILVIA, ST., MT
NIP. 19800331 200501 2 013

Kasongan, 4 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Analisis Kebijakan / Kasu E-Government

ETTRIN SUPATIE, ST
NIP. 19900618 201402 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id
JI. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JIMMY ANDERSON, A.Md.**
NIP : 19731210 199902 1 001
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSUP SUPRIYONO, ST**
NIP : 19801210 200604 1 010
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Persandian dan Statistik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|----------|--------|--------------------|---|
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Data Statistik Sektoral | 1 Persentase Data Statistik Sektoral yang Terpublikasi | Kegiatan | 56% | 100% | Semua OPD di Kab. Katingan, Bid. Persandian dan Statistik |
| | | 2 Tersedianya buku PDRB hasil Koordinasi dan Diseminasi data Statistik Sektoral | Dokumen | 50 | 100% | BPS Kab. Katingan, Bidang Persandian dan Statistik |
| | | 3 Tersedianya buku Katingan Dalam Angka | Dokumen | 50 | 100% | BPS Kab. Katingan, Bidang Persandian dan Statistik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|--|----------------|--|
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Data Statistik Sektoral | 1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral | Rp 139.788.417 | Meningkatnya pengembangan data dan Informasi |

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Bidang Persandian dan Statistik


YUSUP SUPRIYONO, ST
19801210 200604 1 010

Kasongan, 01 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Analisis Kebijakan Ahli Muda


JIMMY ANDERSON, A.Md.
19731210 199902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERO SAPUTRA, ST
NIP : 19790918 201001 1 003
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YUSUP SUPRIYONO, ST
NIP : 19801210 200604 1 010
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Persandian dan Statistik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|--|---------|--------|--------------------|------------------------------------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan penyusunan perencanaan kegiatan teknis tata kelola keamanan informasi pemerintah | 1 Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan teknis yang tersusun | Dokumen | 1 | 100% | Perbup dan DPA tahun anggaran 2022 |
| 2 | Terlaksananya Layanan tata kelola keamanan informasi pemerintah | 1 Jumlah pelaporan pelaksanaan layanan tata kelola keamanan informasi pemerintah | Laporan | 1 | 100% | Perbup dan Anjab |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|---|---------------|--|
| 1. | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 99.499.804 | - Penyusunan Pedoman Teknis Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) Kabupaten Katingan - Perjalanan Luar Daerah dalam rangka Koordinasi dan Konsultasi |

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bidang Persandian dan Statistik

YUSUP SUPRIYONO, ST
19801210 200604 1 010

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan Ahli Muda

HERO SAPUTRA, ST
19790918 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 ☎ Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD KASMIRAN, S.Sos
NIP : 19790712 200604 1 018
Pangkat/Gol. : Penata / III.c
Jabatan : Analis Kebijakan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YUSUP SUPRIYONO, S.T.
NIP : 19801210 200604 1 010
Pangkat/Gol. : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Persandian dan Statistik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|--|----------|--------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengamanan Informasi Milik Pemerintah Atau Negara Dalam Penyelenggaraan Kepemerintahan | 1 Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik | Kegiatan | 1 | 100% | Bidang Persandian dan Statistik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|--|------------------|---------------------------------|
| 1 | Tertindakannya Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik | Rp. 95.719.890,- | Bidang Persandian dan Statistik |

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Bidang Persandian dan Statistik


YUSUP SUPRIYONO, S.T.
19801210 200604 1 010

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Analis Kebijakan


AHMAD KASMIRAN, S.Sos
19790712 200604 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI PERSANDIAN DAN STATISTIK

JLN.AHMAD YANI KODE POS 74412
TELP.(0536) 4043574
K A S O N G A N 74412

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VERIDES EDWIN**
NIP : 19750115 201406 1 005
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Unit Kerja : Dinas Komunikasi Informatika Persadian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSUP SUPRIYONO,ST**
NIP : 19801210 200604 1 010
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Persandian Dan Statistik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi Informatika Persadian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|----------|--------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Terlaksananya Peningkatan Pengelolaan Keamanan Informasi Berklasifikasi | Melaksanakan pengamanan informasi dan alat-alat Sandi | Kegiatan | 30% | 100% | Agenda Surat Masuk/Keluar |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------|--------------|---------------|------------|
| 1 | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - |

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Bidang Persandian Dan Statistik


YUSUP SUPRIYONO,ST
NIP. 19801210 200604 1 010

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum


VERIDES EDWIN
NIP.19750115 201406 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI PERSANDIAN DAN STATISTIK

JLN.AHMAD YANI KODE POS 74412
TELP.(0536) 4043574
K A S O N G A N 74412

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEBRI
NIP : 19810717 201406 1 005
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Unit Kerja: Dinas Komunikasi Informatika Persadian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YUSUP SUPRIONO, S.T.
NIP : 19801210 200604 1 010
Jabatan : Plt. KABID PERSANDIAN DAN STATISTIK
Unit Kerja: Dinas Komunikasi Informatika Persadian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|----------|--------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Melakukan pengelolaan informasi/data Operasional Persandian | Adanya Penerimaan dan pengiriman Berita/ telegram | Dokumen | 200 | 100% | Agenda Surat Masuk/Keluar |
| | | Adanya pencetakan bukti fisik berita/ telegram yang diterima/ dikirim | Dokumen | 200 | 100% | Agenda Surat Masuk/Keluar |
| | | Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Atasan Sesuai Dengan Tugas | Kegiatan | 10 | 100% | SPT/SPPD |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------|--------------|---------------|------------|
| 1 | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - |

PIHAK KEDUA,
Plt. KABID PERSANDIAN DAN STATISTIK


YUSUP SUPRIONO, S.T.
19801210 200604 1 010

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum


FEBRI
19810717 201406 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MARIATI, S.Sos
NIP : 19711109 199103 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIM, SE, M.Si
NIP : 19651110 199103 1 016
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|--------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatkan Akses terhadap informasi publik | Jumlah Kegiatan Pemerintah Kabupaten Katingan yang Terpublikasi | Daerah | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |
| 2 | Meningkatnya Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik Milik Pemerintah | Persentase Pengaduan Yang terselesaikan | Persen | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |
| 3 | Meningkatnya Pengendalian Informasi Publik | Jumlah PPID Pembantu yang Aktif | Persen | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|--|----------------|----------------------|
| 1 | Pengelolaan informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Layanan Hubungan Media | Rp 125.000.000 | Tersedianya Anggaran |
| 2 | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Pelayanan Informasi Publik | Rp 41.670.000 | Tersedianya Anggaran |
| 3 | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah | Rp 40.915.000 | Tersedianya Anggaran |

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Komunikasi,
Informatika, Persandian dan
Statistik

WIM, SE, M.Si
19651110 199103 1 016

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Publik

SITI MARIATI, S.Sos
19711109 199103 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA UTAMA, SE**
NIP : 19660512 200604 1 019
Jabatan : Analis Kebijakan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SITI MARIATI, S.Sos**
NIP : 19711109 199103 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|--------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatkan Akses terhadap informasi publik | 1 Jumlah Kegiatan Pemerintah Kabupaten Katingan yang Terpublikasi | Persen | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|------------------------|---------------|------------|
| 1 | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Layanan Hubungan Media | Rp - | |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Publik

SITI MARIATI, S.Sos
19711109 199103 2 005

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan

INDRA UTAMA, SE
19660512 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RURI SEPTIANI, SH
NIP : 19870902 201402 2 002
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Opini Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI MARIATI, S.Sos
NIP : 19711109 199103 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|--------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik Milik Pemerintah | 1 Persentase Pengaduan Yang terselesaikan | Persen | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|----------------------------|---------------|------------|
| 1 | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Pelayanan Informasi Publik | Rp - | |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Publik

SITI MARIATI, S.Sos
19711109 199103 2 005

Kasongan, 03 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengelolaan Opini Publik

RURI SEPTIANI, SH
19870902 201402 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADRIANTA YANTO BONO, ST
NIP : 19800528 200604 1 006
Jabatan : Analis Kebijakan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI MARIATI, S.Sos
NIP : 19711109 199103 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|--------------------------------------|--------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengendalian Informasi Publik | 1 Jumlah PPID Pembantu yang Aktif | Persen | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|--|---------------|------------|
| 1 | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah | Rp - | |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Publik

SITI MARIATI, S.Sos
19711109 199103 2 005

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Analis Kebijakan

ADRIANTA YANTO BONO, ST
19800528 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASIDI, S.Kom**
NIP : 19880130 202012 1 007
Jabatan : Pelaksana
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SITI MARIATI, S.Sos**
NIP : 19711109 199103 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|--------------------------------------|--------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengendalian Informasi Publik | 1 Jumlah PPID Pembantu yang Aktif | Persen | 70% | 100% | Bidang Pengelolaan Informasi Publik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--|--|---------------|------------|
| 1 | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah | Rp - | |

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Publik

SITI MARIATI, S.Sos
19711109 199103 2 005

Kasongan, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Pelaksana

KASIDI, S.Kom
19880130 202012 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK

Jl. A.Yani Komplek Perkantoran Kereng Humbang Kode Pos 74412 Telp/Fax. (0536)4043574

E-mail : diskominfopersantik@katingankab.go.id website : www.diskominfopersantik.katingankab.go.id

KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.IP., MM
NIP : 19780909 200701 2 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIM, S.E., M.Si
NIP : 19651110 199103 1 016
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|-----------------------------|--------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Layanan Komunikasi Publik dan Pengelolaan Isu Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Katingan | 1. Jumlah kelompok informasi masyarakat (KIM) yang terbina | Kegiatan | 3 KIM | 98% | Permenkominfo RI Nomor 8 Tahun 2019 |
| | | 2. Persentase informasi pembangunan daerah yang terkelola melalui media Pemerintah Daerah | Informasi yang terpublikasi | 50 | 80% | |
| | | 3. Jumlah isu publik | laporan | 3 | 80% | |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|--------|---|---|----------------|---|
| 1 | Program Informasi dan Komunikasi Publik / Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik | Rp 216.200.189 | Meningkatnya sosialisasi yang menunjang Kawasan Layak Anak (KLA) |
| | | Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik | Rp 105.655.000 | Meningkatkan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang mampu mengelola informasi di daerahnya |
| | | Pengelolaan Media Komunikasi Publik | Rp 80.272.849 | Meningkatnya penyebaran informasi melalui media yang dikelola oleh Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan |
| | | Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat Media dan Kemitraan Komunitas | Rp 99.930.000 | Meningkatnya penyelenggaraan Forum Komunikasi dan Dialog Kehumasan |
| Jumlah | | | Rp 502.058.038 | |

PIHAK KEDUA,

Kepala Dinas

WIM, S.E., M.Si
19651110 199103 1 016

Kasongan, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik

DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.IP., MM
19780909 200701 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Jl. Ahmad Yani, Kasongan Kode Pos. 74411, Kab. Katingan Provinsi Kalimantan Tengah
Telp./Fax. (0536) 4043574

Website : www.diskominfoopersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoopersantik@katingankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTINA HERMIN
NIP : 19830325 200804 2 001
Jabatan : Pranata Humas
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.IP.,MM
NIP : 19780909 200701 2 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|----------|--------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Meningkatkan pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang ada di Masyarakat | 1 Terlaksananya dan terfasilitasnya pembinaan KIM di Kabupaten Katingan | Kegiatan | 3 KIM | 98% | Permenkominfo No 8 Tahun 2019 |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan | 1 Laporan Pelaksanaan tugas tambahan sebagai Pranata Humas | Laporan | 12 | 100% | |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---|---|---------------|---|
| 1 | Program Informasi dan Komunikasi Publik | Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik | Rp | - Meningkatkan pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang ada di Masyarakat |

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Pengelolaan
Komunikasi Publik

DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.IP.,MM
NIP. 19780909 200701 2 019

Kasongan, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Pranata Humas

MARTINA HERMIN
NIP. 19830325 200804 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK

: diskominfopersantik@katingankab.go.id website : www.diskominfopersantik.katingankab.go.id
Jl. A.Yani Komplek Perkantoran Kereng Humbang Kode Pos 74412
☐ Telp/Fax. (0536)4043574
KASONGAN

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI MARHAMAH, S.Kom**
NIP : 19810806 200804 2 002
Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.I.P, M.M**
NIP : 19780909 200701 2 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|---|--|---------|--------|--------------------|------------------------------|
| 1 | Meningkatnya pengelolaan isu publik | 1 Jumlah Klipping yang memuat informasi Kabupaten Katingan | Berkas | 12 | 100% | Media cetak |
| | | 2 Jumlah isu publik terkait program Pemerintah Kabupaten Katingan | laporan | 12 | 100% | Media cetak dan media online |
| 2 | Meningkatnya jumlah jenis konten informasi yang dipublikasi | jumlah jenis konten informasi yang dipublikasi | Media | 2 | 100% | Media elektronik dan cetak |
| 3 | Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan | 1 Laporan pelaksanaan tugas tambahan pranata humas | laporan | 12 | 100% | Surat tugas dan disposisi |
| | | 2 Melaksanakan tugas sebagai Sub Koordinator pada Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik | laporan | 12 | 100% | Surat Tugas |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------------|--|---------------|--|
| 1 | Informasi dan Komunikasi Publik | Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik | | Tersedianya materi sosialisasi KLA |
| | | Pengelolaan Media Komunikasi Publik | | 1. Tersedianya data isu publik dari 4 media 2. Tersedianya informasi stunting |

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Pengelolaan
Komunikasi Publik

DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.I.P, M.M
19780909 200701 2 019

Kasongan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Pranata Humas Ahli Muda

SITI MARHAMAH, S.Kom
19810806 200804 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK
Website : www.diskominfoersantik.katingankab.go.id E-mail : diskominfoersantik@katingankab.go.id
Jl. AHMAD YANI Kereng Humbang Kode Pos 74412 ☎ Telp. / Fax. (0536) 4043574
K A S O N G A N

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BRAM SAPUTRA, S.St.Pi, M.Si**
NIP : 19810316 200312 1 006
Jabatan : Kepala Seksi Kehumasan
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.IP, MM**
NIP : 19780909 200701 2 019
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (OUTCOME) | SATUAN | TARGET | PERSENTASE CAPAIAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|----------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Jumlah Kegiatan Pemerintah Kabupaten Katingan Yang Terpublikasi | 1 Jumlah Kegiatan Pemerintah Kabupaten Katingan Yang Terpublikasi | Kegiatan | 5 | 100% | Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---|--|---------------|------------|
| 1 | Program Informasi dan Komunikasi Publik | Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas | Rp 0 | - |

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Pengelolaan
Komunikasi Publik

DIAHKOMALASARI DHARMAWANSYAH, S.IP, MM
19780909 200701 2 019

Kasongan, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

Kepala Seksi Kehumasan

BRAM SAPUTRA, S.St.Pi, M.Si
19810316 200312 1 006